

Formation Sage Gestion commerciale 100 Cloud




Référence interne :

Version du 01/01/2022

<p>OBJECTIF DE LA FORMATION</p> <p>A l'issue de cette cession, le stagiaire sera opérationnel sur l'ensemble des paramétrages généraux sur la Gestion Commerciale</p>	<p>NIVEAU</p> <p>Fondamental Aide aux paramétrages généraux</p>
<p>Durée : 1 jour soit 7 heures Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 Lieu : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)</p>	<p>Tarif : 875.00 € HT/jour</p>
<p>Programme</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Ergonomie du logiciel <ul style="list-style-type: none"> - Personnalisation de l'interface utilisateur - Personnalisation des listes - Recherche et Filtre - Recherche/remplacement en masse - Export/Import des préférences 2- La création du fichier commercial <ul style="list-style-type: none"> - Création du fichier - Identification du dossier - Gestion des utilisateurs 3- Le fichier clients <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un client - Notion de prospect - Liste contacts et services - Catégorie Tarifaire - Gestion multi adresses de livraison - Liste de Banque - Informations libres - Notion de client Payeur - Condition de paiement - Option de traitement - Option d'impression 4- Le fichier fournisseurs <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un fournisseur - Liste contacts et services - Liste de Banque - Informations libres - Notion de fournisseur Payeur - Condition de paiement - Option de traitement - Option d'impression 5- Le fichier des collaborateurs <ul style="list-style-type: none"> - Création des collaborateurs - Paramètres des profils 6- Le fichier des dépôts <ul style="list-style-type: none"> - Création des dépôts - Paramètres 7- Le fichier Familles d'articles <ul style="list-style-type: none"> - Création de famille - Gestion du tarif/famille - Suivi de stock - Paramètres comptables 8- Le fichier d'articles <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un article - Fiche tarif - Tarifs spécifiques - Fiche fournisseurs pour l'article - Catalogue - Descriptif complémentaire - Champs libres - Option de traitement - Logistique - Paramètre comptable 9- Glossaire pour article <ul style="list-style-type: none"> - Création de glossaire 10- Modèle d'enregistrement <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un modèle d'enregistrement 	<p>Public : Secrétaires, Comptables, Directeur des ventes, Directeur des achats.</p> <p>Pré-requis : Bonne maîtrise de la gestion commerciale. Utilisation courante de l'environnement Windows.</p> <p>Modalités et moyens : Pédagogiques Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets Humains Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage Techniques Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.</p> <p>Modalité d'évaluation Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant</p>

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

Modalités et délai d'accès : Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.
Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap