

<p>OBJECTIF DE LA FORMATION</p> <p>Cette session a pour objet l'étude des fonctions avancées sur le logiciel Sage Paie 100 Cloud</p>	<p>NIVEAU</p> <p>Fondamental</p>
<p>Durée : 2 jours soit 14 heures Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 Lieu : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)</p>	<p>Tarif : 875.00 € HT/jour</p>
<p>Programme</p> <p>1 – Prise en main du logiciel par le jeu d'essai</p> <ul style="list-style-type: none"> - Composantes du bulletin - Définition d'une rubrique et de constantes simples ; saisie de bulletin, calculs édition - Clôture de paie : principes <p>2 – Définition des paramètres</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paramètres sociétés - Plan de paie - Les rubriques - Les constantes - Eléments multi-société - L'établissement - Les caisses de cotisations - Les conventions collectives - Les différentes tables - Fichier du personnel, gestion de l'archivage <p>3 – Bulletins de salaires</p> <ul style="list-style-type: none"> - Philosophie du produit - Bulletins modèles - Bulletins salariés <p>4 – Traitements courants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des valeurs de base mensuelles - Calcul/édition des bulletins - Paiement des salaires - Les différentes clôtures <p>5 – Editions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Livre de paie - Etats de cotisations - Etats sur la loi Fillon <p>6 – Traitements comptables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modélisation comptable - Journal comptable - Passation comptable <p>7 – Autres traitements</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duplicata - Historiques - Confidentialité - Import / Export <p>8 – Editions Administratives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attestation Assedic - Certificat de travail 	<p>Public : Assistants de paie, gestionnaire de paie et responsable RH.</p> <p>Pré-requis : Bonne maîtrise de la fonction paie et des obligations sociales Maîtrise de l'environnement Windows.</p> <p>Modalités et moyens : Pédagogiques Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets</p> <p>Humains Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage</p> <p>Techniques Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.</p> <p>Modalité d'évaluation Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant</p>

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

Modalités et délai d'accès : Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.

Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap