

<b>OBJECTIF DE LA FORMATION</b>  Cette session a pour objet de prendre en main l'interface du logiciel et de ses fonctionnalités principales	<b>NIVEAU</b>  Débutant
<b>Durée</b> : 1 jour soit 7 heures <b>Horaires</b> : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 <b>Lieu</b> : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)	<b>Tarif</b> : 895.00 € HT/jour
<b>Programme</b>  <b>1 – Découverte de l'interface</b> - Navigation dans les différents menus - Savoir se créer des raccourcis - Consulter les actualités légales & SAGE  <b>2 – Création de dossier</b> - Copier des éléments d'un dossier existant - Commencer avec un dossier vierge - Renseigner les informations de la société créée - Création des utilisateurs - Gestion des droits utilisateurs  <b>3 – Les bases</b> - Enrichir et personnaliser les plans des comptes - Créer les journaux comptables  <b>4 – La saisie comptable</b> - Enregistrer les écritures comptables - Créer les modèles d'écritures répétitives - Saisie d'un relevé bancaire  <b>5 – Les traitements comptables</b> - Lettrer les comptes de tiers - Effectuer le pointage de banque ou le rapprochement bancaire - Edition déclaration TVA  <b>6 – Editions</b> - Grand livre, balance...  <b>7 – Le travail sur les listes</b> - Personnaliser les vues - Effectuer des tris - Générer des filtres  <b>8-Clôtures</b> - Effectuer des clôtures mensuelles - Effectuer et contrôler des clôtures annuelles	<b>Public</b> : Service administratif, comptable  <b>Pré-requis</b> : Maîtrise de l'environnement Windows et des outils bureautiques  <b>Modalités et moyens</b> : <b>Pédagogiques</b> Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets <b>Humains</b> Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage <b>Techniques</b> Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.  <b>Modalité d'évaluation</b> Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.  A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

**Modalités et délai d'accès** : Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.  
 Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap