

# Formation Sage Gestion commerciale 100 Cloud




Référence interne :

Version du 01/01/2022

<p><b>OBJECTIF DE LA FORMATION</b></p> <p>A l'issue de cette cession, le stagiaire sera opérationnel sur l'ensemble des traitements de ventes</p>	<p><b>NIVEAU</b></p> <p>Fondamental</p>
<p><b>Durée</b> : 2 jours soit 14 heures  <b>Horaires</b> : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30  <b>Lieu</b> : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)</p>	<p><b>Tarif</b> : 895.00 € HT/jour</p>
<p><b>Programme</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1- La création du fichier commercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création du fichier</li> <li>- Volet Communication</li> <li>- Gestion des dépôts</li> </ul> </li> <li><b>2- Le fichier clients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Options disponibles</li> <li>- La fiche client</li> </ul> </li> <li><b>3- Le fichier article</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'une fiche article</li> <li>- Options disponibles</li> <li>- Familles d'articles</li> <li>- Conditions d'approvisionnement</li> <li>- Gestion des tarifs d'exception</li> <li>- Gestion des conditionnements</li> <li>- Conditions de facturation</li> <li>- Glossaire</li> </ul> </li> <li><b>4- La gestion des stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie du stock initial</li> <li>- Opérations de stock</li> <li>- Impression documents de stock</li> <li>- Mode de valorisation des stocks</li> <li>- Gestion des cumuls de stocks</li> <li>- Coûts de stockage</li> </ul> </li> <li><b>5- Les opérations de ventes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage de saisie</li> <li>- Saisie des documents de vente</li> <li>- Gestion des livraisons</li> </ul> </li> <li><b>6- La fonction T-Mail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi de document par e-mail</li> <li>- Réception des devis confirmés</li> <li>- Transmission des documents</li> </ul> </li> <li><b>7- Indisponibilités en stock, livraisons partielles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilités en stock et stocks négatifs</li> <li>- Livraisons partielles et reliquats</li> <li>- Gestion des articles non livrés</li> <li>- Contrôles de l'encours client</li> </ul> </li> <li><b>8- Les traitements par lots, les états de synthèse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitements par lots</li> <li>- Impression de synthèse</li> </ul> </li> <li><b>9- La gestion des règlements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des règlements comptants</li> <li>- Génération des règlements</li> <li>- Ventilation d'un règlement multi-échances</li> </ul> </li> <li><b>10- La gestion des représentants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode et calcul de commissionnement</li> <li>- Statistiques représentants</li> </ul> </li> <li><b>11- La gestion du réapprovisionnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les états de réapprovisionnement</li> <li>- Le réapprovisionnement automatique</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Public :</b> Secrétaires, Comptables, Directeur des ventes, Directeur des achats.</p> <p><b>Pré-requis :</b> Bonne maîtrise de la gestion commerciale. Utilisation courante de l'environnement Windows.</p> <p><b>Modalités et moyens :</b>  <b>Pédagogiques</b> Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets  <b>Humains</b> Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage  <b>Techniques</b> Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.</p> <p><b>Modalité d'évaluation</b> Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant</p>

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

**Modalités et délai d'accès :** Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.

Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap