


<p><b>OBJECTIF DE LA FORMATION</b></p> <p>Permettre aux stagiaires, à l'issue de la formation, d'être capable de maîtriser les traitements de bases des Immobilisations 100</p>	<p><b>NIVEAU</b></p> <p>Fondamental</p>
<p><b>Durée</b> : 1 journée soit 7 heures  <b>Horaires</b> : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30  <b>Lieu</b> : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)</p>	<p><b>Tarif</b> : 895.00 € HT/jour</p>
<p><b>Programme</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. La mise en place du dossier</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les différentes options</li> <li>- Autorisations d'accès</li> <li>- Lieux des biens</li> </ul> </li> <li><b>2. Les immobilisations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les familles d'immobilisations</li> <li>- Les immobilisations de biens</li> <li>- Les amortissements antérieurs</li> </ul> </li> <li><b>3. La gestion des immobilisations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des différentes cessions</li> <li>- Plans d'amortissement</li> <li>- Calcul des amortissements</li> <li>- Création automatique de biens</li> </ul> </li> <li><b>4. Virement de poste à poste</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement de l'affectation comptable</li> <li>- Liste des virements</li> </ul> </li> <li><b>5. Fractionnement d'une immobilisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scinder une immobilisation</li> <li>- Fenêtre de fractionnement</li> </ul> </li> <li><b>6. Sortie globale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cession en rafale des biens</li> <li>- Bouton [Calcul]</li> </ul> </li> <li><b>7. Inventaire comptable</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enregistrement des amortissements exceptionnels</li> <li>- Avant/Après inventaire</li> <li>- Procédure d'inventaire</li> </ul> </li> <li><b>8. Réévaluation libre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajustement de la valeur d'un bien</li> <li>- Bouton [Calcul]</li> <li>- Bouton [Reprendre la VNC]</li> <li>- Incidence sur la fiche d'immobilisation</li> </ul> </li> <li><b>9. Révision du plan d'amortissement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rectification de la durée ou de la valeur d'amortissement</li> <li>- Procédure de révision</li> <li>- Redressement fiscal</li> </ul> </li> <li><b>10. Reprise des dotations dérogatoires par anticipation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimisation de la gestion des amortissements dérogatoires</li> <li>- Valeur de la reprise</li> <li>- Incidence sur la fiche d'immobilisation</li> </ul> </li> <li><b>11. Cessions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise au rebut et destruction</li> </ul> </li> <li><b>12. Transfert de la liasse et fin d'exercice</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transfert de la liasse fiscale</li> <li>- Mise à jour de la comptabilité</li> <li>- Clôture et archivage</li> <li>- Création d'un nouvel exercice</li> </ul> </li> <li><b>13. Impressions et export</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des immobilisations</li> <li>- Des amortissements</li> <li>- Des cessions</li> <li>- Des états préparatoires fiscaux</li> <li>- De simulation</li> <li>- Exportation de données</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Public</b> :</p> <p>Comptable, Directeur Administratif et Financier.</p> <p><b>Pré-requis</b> :</p> <p>Bonne maîtrise de la gestion des immobilisations.          Maîtrise de l'environnement Windows.</p> <p><b>Modalités et moyens :</b></p> <p><b>Pédagogiques</b>          Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets</p> <p><b>Humains</b>          Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage</p> <p><b>Techniques</b>          Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.</p> <p><b>Modalité d'évaluation</b>          Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.</p> <p>A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant</p>

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

**Modalités et délai d'accès** : Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.

Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap