

Formation Sage Gestion commerciale 100 Cloud




Référence interne : PR2640004190

Version du 01/08/2024

OBJECTIF DE LA FORMATION A l'issue de cette cession, le stagiaire sera opérationnel sur l'ensemble des traitements d'achats, de ventes et de stocks, l'exploitation des documents d'abonnements, des modèles d'enregistrement et de la gestion des gammes et des nomenclatures.	Satisfaction : en cours
Durée : 2 jours soit 14 heures Horaires : de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30 Lieu : En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)	NIVEAU : avancé
Programme 1. Les opérations d'achats - Gestion des documents d'achats - Gestion des livraisons partielles et reliquats 2. Les envois des commandes fournisseurs - Transformation par lots des commandes - Ajustement des quantités - Edition de l'état de contrôle 3. Analytique, affaires et transfert comptable - Gestion analytique produit - Edition des journaux analytiques - Mise à jour comptable - Gestion des affaires 4. La gestion de la contremarque - Saisie d'articles en contremarque - Génération des commandes fournisseurs - Affectation des livraisons Fournisseurs aux clients - Glossaire 5. Les modèles d'enregistrements - Paramétrage - Utilisation en saisie de documents pour la facturation au volume, pour une formule, pour appliquer une remise 6. La gestion des gammes de produits - Création des options de gamme de type produit - Création d'un article à gammes - Saisie d'un article à gammes 7. La gestion des nomenclatures - Création d'une nomenclature - Saisie d'un article composé - Réapprovisionnement sur fabrication - Gestion des bons de fabrication 8. Les nomenclatures commerciales et liées - Création d'une nomenclature commerciale - Gestion des articles liées 9. Gestion des abonnements - Création des abonnements - Génération des pièces d'abonnement - Reconduction des abonnements 10. Autorisations d'accès, circuit de validation et mise en page - Protection d'accès au fichier - Circuit de validation - Personnalisation d'un modèle de facture 11. Les opérations de fin de cycle - L'impression des journaux comptables - La mise à jour de la comptabilité 12. Communication de site à site - Opérations préliminaires - Communication - Communication simplifiée	Public : Secrétaires, Comptables, Directeur des ventes, Directeur des achats. Pré-requis : Bonne maîtrise de la gestion commerciale. Utilisation courante de l'environnement Windows. Modalités et moyens : Pédagogiques Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets Humains Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage Techniques Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices. Modalité d'évaluation Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances. A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

Modalités et délai d'accès : Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.

Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap