

# Formation Sage Gestion commerciale 100 Cloud



Référence interne : PR3019208661

Version du 01/08/2024

|   |  |
|---|--|
| <b>OBJECTIF DE LA FORMATION</b><br>A l'issue de cette cession, le stagiaire sera opérationnel sur l'ensemble des traitements de ventes  | <b>Niveau : Fondamental</b>  |
| <b>Durée :</b> 2 jours soit 14 heures<br><b>Horaires :</b> de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h30<br><b>Lieu :</b> En présentielle ou à distance (Teams ou TeamViewer)   | <b>% Performance : en cours</b><br><b>% Accomplissement : en cours</b><br><b>Tarif : 925.00 € HT/jour</b>  |
| <b>Programme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1- La création du fichier commercial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création du fichier</li> <li>- Volet Communication</li> <li>- Gestion des dépôts</li> </ul> </li> <li><b>2- Le fichier clients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Options disponibles</li> <li>- La fiche client</li> </ul> </li> <li><b>3- Le fichier article</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'une fiche article</li> <li>- Options disponibles</li> <li>- Familles d'articles</li> <li>- Conditions d'approvisionnement</li> <li>- Gestion des tarifs d'exception</li> <li>- Gestion des conditionnements</li> <li>- Conditions de facturation</li> <li>- Glossaire</li> </ul> </li> <li><b>4- La gestion des stocks</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie du stock initial</li> <li>- Opérations de stock</li> <li>- Impression documents de stock</li> <li>- Mode de valorisation des stocks</li> <li>- Gestion des cumuls de stocks</li> <li>- Coûts de stockage</li> </ul> </li> <li><b>5- Les opérations de ventes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage de saisie</li> <li>- Saisie des documents de vente</li> <li>- Gestion des livraisons</li> </ul> </li> <li><b>6- La fonction T-Mail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoi de document par e-mail</li> <li>- Réception des devis confirmés</li> <li>- Transmission des documents</li> </ul> </li> <li><b>7- Indisponibilités en stock, livraisons partielles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indisponibilités en stock et stocks négatifs</li> <li>- Livraisons partielles et reliquats</li> <li>- Gestion des articles non livrés</li> <li>- Contrôles de l'encours client</li> </ul> </li> <li><b>8- Les traitements par lots, les états de synthèse</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Traitements par lots</li> <li>- Impression de synthèse</li> </ul> </li> <li><b>9- La gestion des règlements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saisie des règlements comptants</li> <li>- Génération des règlements</li> <li>- Ventilation d'un règlement multi-échéances</li> </ul> </li> <li><b>10- La gestion des représentants</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Méthode et calcul de commissionnement</li> <li>- Statistiques représentants</li> </ul> </li> <li><b>11- La gestion du réapprovisionnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les états de réapprovisionnement</li> <li>- Le réapprovisionnement automatique</li> </ul> </li> </ul> | <b>Public :</b><br>Secrétaires, Comptables, Directeur des ventes, Directeur des achats.<br><br><b>Pré-requis :</b><br>Bonne maîtrise de la gestion commerciale.<br>Utilisation courante de l'environnement Windows.<br><br><b>Modalités et moyens :</b><br><b>Pédagogiques</b><br>Exposés théoriques et cas pratiques sur des exemples concrets<br><b>Humains</b><br>Formation dispensée par un consultant formateur agréé Sage<br><b>Techniques</b><br>Poste de travail partagé pour 2 stagiaires. Diffusion des supports numériques pour les présentations des apports et exercices.<br><br><b>Modalité d'évaluation</b><br>Des exercices seront réalisés régulièrement durant la formation pour vérifier la bonne compréhension et l'acquisition des connaissances.<br><br>A l'issue de la formation, une attestation de formation sera remise à chaque participant |

Centre de formation agréé N° de déclaration d'existence : 53 22 08361 22 auprès de la région Bretagne

**Modalités et délai d'accès :** Cette formation est accessible à des dates d'entrées fixes et Entrées/Sorties permanentes. Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la formation est d'environ 1 mois. Chaque OPCO détermine ses procédures et ses propres critères de financement

 Nos locaux sont accessibles aux personnes en situation de handicap ou à mobilité réduite. Contactez-nous pour convenir d'un rendez-vous et vous accompagner au mieux.  
 Le programme de formation sera personnalisé selon votre parcours, vos objectifs et vos besoins, notamment pour les personnes en situation de handicap